



**E-MAIL - POCZTA ELEKTRONICZNA**  
**NARZĘDZIE PRZYDATNE W PRACY NAUCZYCIELA**

mgr Elżbieta Galant-Zielonka

---

Komunikacja w sieci Internet, za pomocą poczty elektronicznej jest coraz częściej spotykaną i praktykowaną formą kontaktów. Jest wiele powodów, dla których zainteresowanie takim sposobem porozumiewania się jest godne uwagi i ciągle wzrasta. W niniejszym opracowaniu postaram się omówić najważniejsze według mnie korzyści płynące z używania poczty elektronicznej. Chcę to uczynić po to, by zachęcić nauczycieli do używania e-poczty.

---

Myślę, że korzystanie z niej przewyższa pod wieloma względami przesyłanie wiadomości za pomocą tradycyjnej poczty. W dalszej części tego opracowania odpowiem dlaczego tak jest.

- Posiadanie własnego konta **e-mail umożliwia niezwykle szybki kontakt** z innymi osobami posługującymi się tą samą formą przesyłania wiadomości. Można powiedzieć, że informacja wysłana, prawie natychmiast dociera do adresata, niezależnie od tego w jakim mieście czy państwie odbiorca przesyłki mieszka. Warunek jest jedynie taki, że po to, by odebrać wiadomość, adresat musi posiadać konto e-mail i dostęp do sieci Internet.
- Razem z wiadomością tekstową **można wysyłać załączniki**, zapisane w formie dowolnego pliku: dźwiękowego, tekstowego, graficznego czy multimedialnego. Ograniczeniem może być w tym wypadku tylko pojemność skrzynki pocztowej lub wielkość jednostkowej wiadomości, którą narzuca administrator serwera pocztowego.
- Bardzo ważny jest również czynnik ekonomiczny. **Poczta elektroniczna jest niezwykle tania**. Posiadanie konta pocztowego może być zupełnie zwolnione z opłat. Niewielkie kwoty uiszcza się jedynie za samo połączenie z Internetem w celu wysłania maila. Nadmienię przy okazji, że w trakcie wysyłania poczty można wykonywać inne czynności, które wymagają dostępu do Internetu.

Dlatego niejednokrotnie wysłanie wiadomości drogą elektroniczną jest tańsze od pojedynczego impulsu telefonicznego.

- Tutaj nasuwa się kolejne udogodnienie. Jeśli chcemy wysłać tę samą wiadomość do kilku adresatów, nie jest konieczne uiszczanie opłaty za każdy e-mail oddzielnie. **Można jedną wiadomość zaadresować do dowolnej ilości odbiorców.** Fizycznie wysyłamy tylko jeden e-mail, natomiast serwer pocztowy za nas roześle go do tych osób, których adresy wpisaliśmy w polu „Do”.
- 

Powyżej wymieniłam korzyści związane ściśle z praktyczną stroną wysyłania tego typu przesyłek. Oprócz takich udogodnień kilka korzyści czerpie również sam wysyłający.

- Ma on pewność, że przesyłka w szybki sposób dotrze do adresata. Jeśli jest niedowiarkiem, może poprosić o potwierdzenie odbioru wiadomości, a osoba, która taką prośbę przeczyta, na pewno nie odmówi jej spełnienia.
- Jeśli wiadomość będzie źle zaadresowana, nadawca zawsze otrzyma informację o popełnionym błędzie lub niemożności dostarczenia przesyłki. Wszystko to stanie się w przeciągu zaledwie kilku lub kilkunastu minut.
- Na pewno bezpieczniejsze jest przesyłanie danych drogą elektroniczną, niż przenoszenie ich na dyskietkach, ponieważ te ostatnie narażone są na szereg czynników powodujących możliwość utraty danych. Niewidoczne gołym okiem uszkodzenie dyskietki może nastąpić nawet bez naszej wiedzy. Natomiast, jeśli przeniesiemy dane za pośrednictwem Internetu, przesyłając je pocztą elektroniczną, możemy mieć pewność, że przesyłka dotrze do kresu podróży nienaruszona.
- Bardzo ważnym atutem posiadania konta poczty elektronicznej jest to, że można z niego korzystać będąc w dowolnie wybranym miejscu na świecie. Z jakiegokolwiek lokalizacji można odbierać wiadomości dostarczone na nasz

adres e-mail lub wysyłać z niego swoje informacje. Jedynym warunkiem jest konieczność uzyskania w danym miejscu dostępu do sieci Internet.

- Jako, że możliwości takiego dostępu są coraz bardziej powszechne, można powiedzieć, że również z tego względu posiadanie konta e-mail będzie tylko z korzyścią dla użytkowników ceniących sobie wygodne, szybkie i pewne rozwiązania pocztowe.
- Większość szanujących się instytucji, w tym również wiele placówek oświatowych korzysta z poczty elektronicznej. Dlatego też i tą drogą można uzyskać sporo informacji na interesujące nas tematy, a prowadzenie korespondencji stanie się przyjemnością, a nie obowiązkiem połączonym z nerwowym oczekiwaniem na odpowiedź
- Także przechowywanie otrzymanych i wysłanych wiadomości, czyli ich archiwizacja oraz porządkowanie jest bardzo wygodne i dostępne dla każdego, kto zechce posiadać konto e-mail.

Myślę, że wymieniłam wszystkie najważniejsze korzyści płynące z posiadania własnego konta poczty elektronicznej. Mam nadzieję, że ich naświetlenie uświadomi nowoczesnym nauczycielom potrzebę korzystania z takiej właśnie formy komunikowania się z innymi.

Bardzo zachęcam wszystkich zainteresowanych, do założenia konta e-mail, i korzystania z wszelkich udogodnień wynikających z posiadania go.

---

Dla osób, które nie do końca zostały przekonane o celowości takich działań bądź obawiają się trudności technicznych związanych z założeniem konta, dedykowana jest dalsza część niniejszego opracowania.

Odpowiem tu na kilka, często zadawanych pytań dotyczących poczty elektronicznej. Mam nadzieję, że odpowiedzi, które przedstawię sprawią, że

zasygnalizowany temat będzie bardziej zrozumiały i przystępny dla zainteresowanego tą tematyką czytelnika.

---

### **Czym jest poczta elektroniczna?**

Dla wielu ludzi jeszcze ciągle jest to pojęcie dość enigmatyczne. Jednak już z samej nazwy można wnioskować, że chodzi tu o system przesyłania wiadomości w formie elektronicznej. Bardziej szczegółowe określenie tego pojęcia przedstawia *Wielka Internetowa Encyklopedia Multimedialna* (<http://wiem.onet.pl/wiem/00ff24.html>): „Poczta elektroniczna, e-mail, jeden z najważniejszych sposobów komunikacji poprzez sieć Internet. Polega na przekazywaniu listów elektronicznych, czyli wiadomości tekstowych, dodatkowo opatrzonych adresem e-mail odbiorcy, nadawcy, a także dodatkowymi informacjami. Oprócz tekstu, listy mogą także zawierać pliki dowolnych formatów (obrazy, dźwięki, pliki danych i inne) przesłane jako załączniki. Nazwa E-mail (niekiedy zapisywana jako email) oznacza także pojedynczą wiadomość poczty elektronicznej. Do wysyłania i odbierania poczty elektronicznej używa się specjalnych programów pocztowych”.

---

### **Jakie wymogi trzeba spełnić, żeby móc wysłać wiadomości e-mail?**

Przede wszystkim trzeba mieć dostęp do sieci Internet: w domu lub w pracy (w szkole). Można również w tym celu korzystać z kawiarenek internetowych.

W zależności od miejsca, z którego włączamy się do międzynarodowej sieci komputerowej, dostęp może być:

- stały (za pomocą stałego łącza, np. SDI)
- ograniczony impulsami telefonicznymi (za pomocą modemu).

W obydwu przypadkach skutecznie łączymy się z Internetem, choć praca w nim pociąga odmienne konsekwencje (głównie finansowe) w zależności od rodzaju łącza, z którego korzystamy. W pierwszym przypadku użytkownik płaci

określoną przez usługodawcę kwotę, która jest comiesięcznym abonamentem za dostęp do Internetu (niezależnie od czasu, w którym korzystamy z zasobów sieci). W drugim przypadku użytkownik płaci za każdy rozpoczęty impuls telefoniczny według aktualnie obowiązującej stawki u wybranego operatora, z usług którego korzysta.





Jeśli już mamy dostęp do Internetu, kolejnym wymogiem jest posiadanie swojego adresu e-mail, co jest jednoznaczne z posiadaniem własnego konta e-mail. Żeby wejść w posiadanie takiego adresu, należy założyć konto poczty elektronicznej.

---

### **W jaki sposób założyć konto poczty elektronicznej?**

Obecnie większość portali internetowych udostępnia własne serwery wirtualne, na których można nieodpłatnie wyodrębnić dla siebie określoną przestrzeń dyskową na potrzeby poczty elektronicznej. W celu założenia konta e-mail trzeba:

- Zdecydować się z jakiego serwera chcemy korzystać. Najbardziej popularnymi portalami oferującymi bezpłatne konta poczty elektronicznej są: [www.onet.pl](http://www.onet.pl), [www.wp.pl](http://www.wp.pl), [www.o2.pl](http://www.o2.pl), [www.interia.pl](http://www.interia.pl). Adres poczty elektronicznej ma zawsze taką budowę **login@domena**. Przy czym należy pamiętać, że w adresie nie używa się znaków diakrytycznych, spacji oraz wielkich liter. **Login** to inaczej **nazwa użytkownika** lub **identyfikator**. Pojęcia te używane są zamiennie. Login jest zawsze wybierany przez osobę, która zakłada konto. Końcowy człon (to, co po @) czyli **domena** może być różna w zależności od tego na jakim serwerze założymy konto. Poniżej prezentuję spis domen dostępnych w najpopularniejszych portalach udostępniających bezpłatne konta e-mail:

adres portalu	www.onet.pl	www.wp.pl	www.o2.pl	www.interia.pl
ikona poczty	 Poczta	 poczta		
dostępne domeny	...@op.pl ...@autograf.pl ...@buziaczek.pl ...@poczta.onet.pl	...@wp.pl	...@o2.pl ...@go2.pl ...@tlen.pl	...@interia.pl ...@poczta.fm

- Po wybraniu domeny, z której chcemy korzystać, otwieramy stronę internetową portalu, który ją oferuje.
- Wśród odnośników dostępnych na danej stronie trzeba poszukać tego, który mówi o poczcie lub założeniu darmowego konta e-mail.
- Po uruchomieniu odnalezionego odnośnika, uważnie czytając wszystkie polecenia, wypełniamy zamieszczony kwestionariusz. Wymagane pola są zawsze oznaczone. Postępujemy zgodnie ze wskazówkami.
- Po założeniu własnego konta pocztowego, możemy się na nie zalogować. Co oznacza, że fizycznie łączymy się z naszym kontem. Do „wejścia” używamy klucza, czyli loginu i hasła, które należy zapamiętać (a najlepiej zapisać i przechowywać w bezpiecznym miejscu) zaraz po założeniu konta poczty elektronicznej.

---

### **Jak korzystać z konta e-mail?**

Wiemy już, że służy ono do odbierania i wysyłania wiadomości drogą elektroniczną. Można to robić w dwojaki sposób. Wybieramy rodzaj użytkownika konta w zależności od miejsca, w którym chcemy korzystać z poczty.

Jeśli nie mamy w domu komputera, z którego można się w dowolny sposób łączyć z Internetem, wówczas z poczty będziemy korzystać logując się na swoje konto za pośrednictwem strony internetowej uruchomionej np. w kawiarence

internetowej. Wtedy wszystkie wiadomości, zarówno wysyłane, jak i odbierane będą gromadzone na zdalnym serwerze. Można je odczytać tylko po uprzednim połączeniu się ze swoim kontem e-mail. Wszystkie czynności (wysyłanie i odbieranie poczty) odbywają się online (w trakcie połączenia). Należy pamiętać o wylogowaniu się z poczty, gdy kończymy z nią pracę.

Rzecz ma się inaczej, jeśli posiadamy w domu komputer z dostępem do Internetu. Wówczas możemy korzystać z konta e-mail za pomocą programu pocztowego. Najbardziej popularnym programem służącym do obsługi poczty elektronicznej jest Outlook Express. Można go skonfigurować w taki sposób, by ściągać ze zdalnego serwera pocztę, zapisując ją automatycznie na twardym dysku swojego komputera.

Taki sposób korzystania z poczty jest na pewno wygodniejszy i tańszy, gdyż użytkownik ma dostęp do odebranych wiadomości niezależnie od połączenia z siecią Internet. Może również redagować wiadomości będąc offline, a włączyć się do Internetu tylko na czas wysyłania poczty.

Jeśli czytelnika zainteresuje sposób konfiguracji programu Outlook Express oraz sposób korzystania z niego, jestem w stanie napisać kolejny samouczek dotyczący tego zagadnienia. Proszę o kontakt ze mną na adres:

e.zielonka@sp12tczew.prv.pl.

Mam nadzieję, że powyższa publikacja uświadomiła czytelnikom, jak wygodnym i niezawodnym narzędziem szybkiej komunikacji jest poczta elektroniczna.



## **Bibliografia:**

*Wielka Internetowa Encyklopedia Multimedialna* -  
<http://wiem.onet.pl/wiem/00ff24.html>

*Poczta w portalu www.onet.pl* - <http://poczta.onet.pl/login.html>

*Poczta w portalu www.wp.pl* -  
[http://profil.wp.pl/login.html?url=http%3A%2F%2Fpoczta.wp.pl%2Findex.html&serwis=nowa\\_poczta\\_wp](http://profil.wp.pl/login.html?url=http%3A%2F%2Fpoczta.wp.pl%2Findex.html&serwis=nowa_poczta_wp)

*Poczta w portalu www.o2.pl* – <http://m1.o2.pl/>

*Poczta w portalu www.interia.pl* – <http://poczta.interia.pl/>